

厦兴教〔2019〕7号

关于印发  
《厦门兴才职业技术学院听课制度(修订)》的通知

校内各单位：

为进一步完善我校教学质量监控体系，客观评价教师课堂教学质量和学生学习状况，不断提高教学水平和教学质量，在广泛征求各单位建议和意见后，学校对《厦门兴才职业技术学院教师听课制度》（厦兴教〔2010〕35号）进行了修订，并报校长办公会审批通过。现印发给你们，请结合本单位工作实际，认真贯彻执行。

厦门兴才职业技术学院

2019年4月3日

---

厦门兴才职业技术学院党政办公室

2019年4月3日印发

# 厦门兴才职业技术学院教师听课制度（修订）

为进一步完善我校教学质量监控体系，客观评价教师课堂教学质量和学生学习状况，不断提高教学水平和教学质量，特制定本制度。

## 一、听课范围

听课分为督导听课、同行听课和管理人员听课三种类型。

### （一）督导听课

督导听课人员主要指校领导、各二级学院领导以及教学督导组成员。督导听课对象主要包括新开课教师、新入职教师、教学资料或试卷检查问题多的教师、学生反映问题多的课程或教师、学生评教差的教师，具体规定如下：

1. 一年内新设课程：由各教学单位按实际开课情况提供被听课教师名单。

2. 一年内新教师：由各教学单位按实际新进教师情况提供被听课教师名单。

3. 教学资料或试卷检查问题多的教师：由教学督导组根据学期教学资料或期末试卷检查情况，提供教学资料检查问题较多的教师名单。

4. 学生反映问题多的课程或教师：由教务处相关负责老师根据学生教学信息员定期反馈的情况，上报学生反映差的课程或教师名单。

5. 学生评教分数较低的教师 10 名：由教务处相关负责老师从上一学期学生评教排名在后的授课教师中，按每个二级学院 2 名的原则确定被听课教师名单。

6. 教改项目负责人：由教务处相关负责老师根据实际情况上报课程教学改革等项目负责人名单。

7. 申报职称晋升的教师：由人事处根据实际情况提供申报职称晋升的教师。

以上被听课教师名单由各二级学院和相关职能部门提供给教学督导组，由教学督导组统筹安排听课。

督导听课后根据需要应及时与被听课教师当面交流，帮助教师查找教学中存在的问题，促进教师提升教学水平。

## （二）同行听课

1. 同行听课旨在相互学习、促进提高。由二级学院具体组织实施，要求覆盖各教学单位所有开设的课程。各教学单位需结合本单位课程教学的实际情况制定具体实施方案。

2. 各教学单位每学期最少集中安排一次观摩学习课，观摩学习本校任何教学效果好的教师课程。各教学单位可以安排教学经验丰富的教师到青年教师的课堂听课，指导青年教师提高教学水平，发挥传帮带的作用；青年教师也要主动邀请有经验的教师听课，帮助自己提高教学水平。

## （三）管理人员听课

管理人员听课包括教务处、学生处、人事处、教辅中心等职能部门人员以及辅导员的听课评价，旨在加强教学秩序监控。

## 二、听课要求

1. 各级领导、专职教师及管理人员要以高度的责任感，自觉遵守和坚持听课制度。

2. 听课人员听课后必须登录教务系统或“智慧兴才”APP认真、详细、如实地对该课程的教师教学态度、教学内容、教学方法、教学组织、教学效果等进行网上评价，发现教学设施、教学环境、教风、学风等方面的问题应及时与相关部门、教学单位沟通。

3. 听课人员听课时须佩戴工作卡，至少提前5分钟到达听课班级，并与任课教师打招呼。

4. 听课人员必须模范遵守课堂纪律，不得接听手机，随意进出，不得做与听课无关的事情，原则上不应干扰课堂教学的正常秩序。

5. 听课人在听课中发现的问题可在课下直接与任课教师交流，如果发现较有推广价值的优秀课堂或存在较突出的问题课堂，可将情况及时反馈至学校教学督导组或教务处。

## 三、听课时数规定

1. 校领导带头坚持听课，每学期听课不少于4课时。

2. 教务处负责人每学期听课不少于8课时，学生处、人事处、教学辅助中心等职能部门的负责人，每学期听课不少于6课时。

3. 各二级学院院长领导每学期听课不少于 8 课时，各教研室主任每学期听课不少于 6 课时。

4. 教学专职督导每学期听课不少于 60 课时。

5. 每位专职老师每学期听课不少于 4 课时。

6. 管理人员（教务处全岗人员、学生处教育岗及管理岗人员、人事处师资岗人员、辅导员）每学期听课不少于 2 课时。

以上听课节数不包括参加新进教师面试的听课节数。

#### **四、听课制度的监督与管理**

1. 学校教学督导组有义务监督和落实听课制度的执行情况，随时抽查听课记录，并定期反馈各教学单位、各职能部门的落实情况。各二级学院应落实本学院教师听课执行情况。

2. 听课记录采用教务系统或“智慧兴才” APP 进行实时记录，并作为教师课堂教学质量综合评价的重要指标。

3. 教师听课完成情况将列入期末考核内容。

#### **五、其它**

1. 各二级学院可根据本制度，结合学院自己的实际情况制定相关细则，但其听课节数不得少于学校规定的节数。

2. 本制度自发文之日起实施，由教学督导组、教务处负责解释，原《厦门兴才职业技术学院听课制度（修订）》同时废止。

附表 1：厦门兴才职业技术学院听课评价表（督导&教师）

附表 2：厦门兴才职业技术学院听课评价表（管理人员）

## 厦门兴才职业技术学院听课评价表(督导&教师)

二级学院		任课教师		授课班级		课程名称	
听课时间	年 月 日 星期			授课地点		听课人	
教师到课	准时 <input checked="" type="checkbox"/>	迟到 <input type="checkbox"/>	早退 <input type="checkbox"/>	学生到课	应到_____人 实到 _____人 到课率_____		
评价指标	评价结果 (A:95 B:85 C:75 D:60)						
1. 教学态度							
2. 教学内容							
3. 教学方法							
4. 教学组织							
5. 教学效果							
对本课程的综合评价(优点、不足或建议)							
<p><b>评价标准:</b></p> <p><b>1. 教学态度:</b> 准时上下课, 关爱学生, 精神饱满, 准备充分, 教学文件规范齐全; 师生建立亦师亦友的现代师徒关系, 语言风趣幽默; PPT 设计形象生动, 学生喜爱, 教案内容充实, 课堂运用自如。</p> <p><b>2. 教学内容:</b> 内容丰富、正确; 富有逻辑; 重点难点突出; 能理论联系实际、跟踪社会发展的新思想, 新概念, 新成果; 问题的阐述深入浅出, 层次分明有启发性, 简练准确, 思路清晰; 教学内容充实, 信息量大。非理论课能推行工学结合课程模式, 特别是真实工作过程系统化课程模式; 学习内容来源于职业岗位典型工作任务, 重点难点突出; 分享并引导学生正确查找行业最新信息。</p> <p><b>3. 教学方法:</b> 教学方法与手段运用恰当有效; 充分利用教学资源, 创设学习情境, 能给予学生思考、联想、创新的启迪; 善于启发, 善于互动, 善于调节课堂气氛, 鼓励学生积极参与到课堂活动并学会提出问题。非理论课能实施行动导向教学法: 如项目教学、任务教学、角色扮演、案例教学、头脑风暴、实验教学法等; 利用教学资源, 创设基于工作过程的学习情境, 做中学做中教, 做学结合; 激发学生学习兴趣, 启发学生独立思考, 培养学生创新能力。</p> <p><b>4. 教学组织:</b> 学生为主体, 教师为主导, 课堂组织有序, 有效管理学生使用手机; 课堂时间与内容安排合理, 师生互动良好, 课堂气氛活跃; 注重素质教育, 培养学生学会学习和善于思考, 学会与人沟通, 培养解决问题的能力。非理论课合理分组学习, 提高沟通能力与团队意识; 引导学生经历完整工作过程的六个行动阶段, 获得与提高专业能力、方法能力和系统化思考能力。</p> <p><b>5. 教学效果:</b> 教师教态自然, 语言生动流畅; 学生积极参与教学活动, 学习兴趣浓厚, 培养实践与创新能力; 培养学生树立正确的世界观、价值观与人生观; 学生出勤率高, 睡觉玩手机不良现象少。</p>							

## 厦门兴才职业技术学院听课评价表(管理人员)

二级学院		任课教师		授课班级		课程名称	
听课时间	年 月 日 星期			授课地点		听课人	
教师到课	准时 <input type="checkbox"/> 迟到 <input type="checkbox"/> 早退 <input type="checkbox"/>			学生到课	应到_____人 实到 _____人 到课率_____		
评价指标	评价结果 (A:95 B:85 C:75 D:60)						
1. 教学态度							
2. 教学方法							
3. 教学组织							
4. 教学效果							
对本课程的综合评价(优点、不足或建议)	必填						
<p><b>评价标准:</b></p> <p><b>1. 教学态度:</b> 准时上下课, 关爱学生, 精神饱满, 准备充分, 教学文件规范齐全; 师生建立亦师亦友的现代师徒关系, 语言风趣幽默; PPT设计形象生动, 学生喜爱, 教案内容充实, 课堂运用自如。</p> <p><b>2. 教学方法:</b> 教学方法与手段运用恰当有效; 充分利用教学资源, 创设学习情境, 能给予学生思考、联想、创新的启迪; 善于启发, 善于互动, 善于调节课堂气氛, 鼓励学生积极参与到课堂活动并学会提出问题。非理论课能实施行动导向教学法: 如项目教学、任务教学、角色扮演、案例教学、头脑风暴、实验教学法等; 利用教学资源, 创设基于工作过程的学习情境, 做中学做中教, 做学结合; 激发学生学习兴趣, 启发学生独立思考, 培养学生创新能力。</p> <p><b>3. 教学组织:</b> 学生为主体, 教师为主导, 课堂组织有序, 有效管理学生使用手机; 课堂时间与内容安排合理, 师生互动良好, 课堂气氛活跃; 注重素质教育, 培养学生学会学习和善于思考, 学会与人沟通, 培养解决问题的能力。(非理论课)合理分组学习, 提高沟通能力与团队意识; 引导学生经历完整工作过程的六个行动阶段, 获得与提高专业能力、方法能力和系统化思考能力。</p> <p><b>4. 教学效果:</b> 教师教态自然, 语言生动流畅; 学生积极参与教学活动, 学习兴趣浓厚, 培养实践与创新能力; 培养学生树立正确的世界观、价值观与人生观; 学生出勤率高, 睡觉玩手机不良现象少。</p>							

## 厦门兴才学院听课评价表(管理人员)

二级学院		任课教师		授课班级		课程名称	
听课时间	年 月 日 星期			授课地点		听课人	
教师到课	准时 <input type="checkbox"/> 迟到 <input type="checkbox"/> 早退 <input type="checkbox"/>			学生到课	应到_____人 实到 _____人 到课率_____		
评价指标	评价结果 (A:95 B:85 C:75 D:60)						
1. 教学态度							
2. 教学方法							
3. 教学组织							
4. 教学效果							
对本课程的综合评价 (优点、不足或建议)	必填						
<p><b>评价标准:</b></p> <p><b>1. 教学态度:</b> 准时上下课, 关爱学生, 精神饱满, 准备充分, 教学文件规范齐全; 师生建立亦师亦友的现代师徒关系, 语言风趣幽默; PPT 设计形象生动, 学生喜爱, 教案内容充实, 课堂运用自如。</p> <p><b>2. 教学方法:</b> 教学方法与手段运用恰当有效; 充分利用教学资源, 创设学习情境, 能给予学生思考、联想、创新的启迪; 善于启发, 善于互动, 善于调节课堂气氛, 鼓励学生积极参与到课堂活动并学会提出问题。非理论课能实施行动导向教学法: 如项目教学、任务教学、角色扮演、案例教学、头脑风暴、实验教学法等; 利用教学资源, 创设基于工作过程的学习情境, 做中学做中教, 做学结合; 激发学生学习兴趣, 启发学生独立思考, 培养学生创新能力。</p> <p><b>3. 教学组织:</b> 学生为主体, 教师为主导, 课堂组织有序, 有效管理学生使用手机; 课堂时间与内容安排合理, 师生互动良好, 课堂气氛活跃; 注重素质教育, 培养学生学会学习和善于思考, 学会与人沟通, 培养解决问题的能力。(非理论课) 合理分组学习, 提高沟通能力与团队意识; 引导学生经历完整工作过程的六个行动阶段, 获得与提高专业能力、方法能力和系统化思考能力。</p> <p><b>4. 教学效果:</b> 教师教态自然, 语言生动流畅; 学生积极参与教学活动, 学习兴趣浓厚, 培养实践与创新能力; 培养学生树立正确的世界观、价值观与人生观; 学生出勤率高, 睡觉玩手机不良现象少。</p>							