**工作确认单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 厦门兴才职业技术学院智慧校园软件系统开发 | | 项目经理 | | | 李明林 | | |
| 客户名称 | | 厦门兴才职业技术学院 | | | | | | | |
| 时间范围 | | 2019-11-11至2019-11-17 | | | | | | | |
| 序号 | 工作内容 | | 提出  时间 | | 提出人 | 任务性质 | | 完成  时间 | 完成  状态 |
| 1 | 实训室论证建设申报、加二级学院副院长审批节点（二级需要申请的流程先二级学院副院长审批然后在二级学院院长审批，非二级学院的流程直接对应部门领导审批） | | 2019-11-11 | | 陈皎洁 | 维护 | | 2019-11-12 | 已完成 |
| 2 | 阅卷费统计沟通与礼仪3位老师无阅卷费 | | 2019-11-12 | | 彭平 | 维护 | | 2019-11-12 | 已完成 |
| 3 | 期中评教评分数据没有汇总 | | 2019-11-12 | | 王晓琴 | 维护 | | 2019-11-12 | 已完成 |
| 4 | 定岗实习管理、学生保存的流程需要继续提交 | | 2019-11-12 | | 郑伶俐 | 维护 | | 2019-11-12 | 已完成 |
| 5 | 实训室论证建设申请流程建设申报里加一个信息： 面向专业： 现有实训室情况：地点、名称 | | 2019-11-14 | | 陈皎洁 | 维护 | | 2019-11-14 | 已完成 |
| 6 | 迎新宿舍数据配置、预分配 | | 2019-11-13 | | 王海 | 维护 | | 2019-11-15 | 已完成 |
| 7 | 财务报表数据调整 | | 2019-11-15 | | 财务处 | 维护 | | 2019-11-15 | 已完成 |
| 8 | 人事职称评审流程节点调整、参与角色设定 | |  | | 人事处 | 开发、维护 | | 2019-11-15 | 已完成 |
| 9 | 迎新现场支持 | | 2019-11-16 | |  | 其他 | | 2019-11-16 | 已完成 |
| 10 | 实训室论证建设导出加面向专业、并统计近3年的在校学生数；按专业重新、导出全校所以专业每个年级在校学生人数 | | 2019-11-15 | | 陈皎洁、林林琴 | 开发、维护 | |  | 处理中 |
| 11 | 迎新支付对接配置、测试、协商 | |  | |  | 开发、测试、会议 | | 2019-11-14 | 已完成 |
| 12 | 完成学生照片数据接口的整合 | |  | | 陈承毅 | 开发 | | 2019-11-15 | 已完成 |
|  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |  |
| 客户确认 | | | | | | | | | |
| 意见：  签字：  日期： | | | | | | | | | |

1. **下周工作计划：**
2. 扩招学生学号处理，账号权限分配。
3. 人事系统按计划实施
4. 教务处系统自动安排补考功能