**工作确认单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 厦门兴才职业技术学院智慧校园软件系统开发 | | 项目经理 | | | 李明林 | | |
| 客户名称 | | 厦门兴才职业技术学院 | | | | | | | |
| 时间范围 | | 2019-11-04至2019-11-10 | | | | | | | |
| 序号 | 工作内容 | | 提出  时间 | | 提出人 | 任务性质 | | 完成  时间 | 完成  状态 |
| 1 | 分学院、分专业统计学生周记、教师周记完成情况 | | 2019-11-01 | | 彭山雨 | 开发 | | 2019-11-11 | 已完成 |
| 2 | 顶岗实习申请加提醒（跟岗实习学生无效提交顶岗实习申请） | | 2019-11-04 | | 彭山雨 | 维护 | | 2019-11-04 | 已完成 |
| 3 | 实训室论证建设申报管理员操作手册、实训室论证建设申教职工操作手册 | | 2019-11-04 | | 陈皎洁 | 文档 | | 2019-11-05 | 已完成 |
| 4 | 实训室论证建设申请流程各场地管理员加没个步骤的退回流程权限 | | 2019-11-04 | | 陈皎洁、林丽琴 | 维护 | | 2019-11-05 | 已完成 |
| 5 | 实训室论证建设申请流程项流程审批显示的名称调整为项目名称、物资申购填写的数量不保存小数 | | 2019-11-07 | | 陈皎洁 | 维护 | | 2019-11-07 | 已完成 |
| 6 | 工学结合申请教务处审批步骤添加批量审批通过、批量审批不通过自定方法 | | 2019-11-06 | | 王纳共 | 维护 | | 2019-11-06 | 已完成 |
| 7 | 人脸识别数据对接宿舍、宿管视图调整、对应文档修改 | | 2019-11-06 | | 人脸识别工程师、胡银涛 | 维护 | | 2019-11-07 | 已完成 |
| 8 | 休学流程报表、退学流程报表、复学流程报表、转专业班级流程报表 | | 2019-11-01 | | 王纳共 | 开发 | |  | 开发中 |
| 9 | 迎新支付对接支付宝接口参数配置 | | 2019-11-04 | |  |  | | 2019-11-05 | 已完成 |
|  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |  |
| 客户确认 | | | | | | | | | |
| 意见：  签字：  日期： | | | | | | | | | |

1. **下周工作计划：**
2. 迎新系统的相关信息配制
3. 周末参与迎新保障
4. 人事系统的实施计划最终确定
5. 完成学生照片数据接口的整合
6. 做好支付宝接口支付的配置
7. 教务处系统自动安排补考功能
8. **需要学校提前协调的工作：**
9. 迎新系统的宿舍信息、辅导员信息、财务人员信息需要学校各相关部门提供名单；