附件 2

教务系统顶岗实习管理使用指南 (学生智慧兴才 APP 操作流程)

1、扫描下方二维码,下载安装"智慧兴才"APP



2、打看 APP, 输入账号和登录密码

	厦门兴才职业技术学院									
	账号	请输入账号								
1	密码	账号、密码问教务系统一致 请输入密码								
	注意:	新生帐号和密码中的字母均为小写								
		登录								

3、进入"智慧兴才"点击底部菜单"服务",选择"学生顶岗实习申请"、"学 生实习周报填写"。

3151	16	n	@ 🛞 🗹 📴	2 Č	3030	16:11	@ @ T 🖭
	厦门兴才职	业技术学院	Ξ		***	服务	=
1	工作的好助	手-智慧兴7	đ		四学3	主考试查询 7人使用 自动查询类	收藏服务
L Strange					2 2 100	生个人信息变更 55人使用1 学生类服务	收藏服务
ď	P	q	☆		(19) 参约	生查成绩 9人使用 自助查询类	收藏服务
待办事项	事务追踪	消息提醒	收藏服务		(二)学生	生教学信息员登记 人 使用 1 学生考察系	收藏服务
快速导	航					th)=	中世社市
学院要	闻				◎ ^{学生借用教室} 中頃甲和5 63人使用」学生类融后方能写用		
我校建筑	[室内设计专业学]	生在2019"东和	督杯"设计…		一学:	主实习周报填写	收藏服务
让爱常驻你我家 ——我校开展第二期女教职工心						1000 1 9 35 X 10	
"云领变革	在赋能新教育"我	校召开网络高	教职教行		1 日本	生顶岗实习申请 使用 学生类服务	第 _{成義服} 步
1868-0-5	おまままで それない (本本)	THERE			-	-	
「「「」	消息	服务	设置		「同」	[1]] [1]] [1]] [1]] [1]] [1]] [1]] [1]]	9 92 9 21

4、实习申请,带红色"*"的必填。填写完整后点击"提交审批",若未填 写完整,请先点击"保存",补填完整后再提交审批。

注:申请理由,本次申请理由请选填(如"工学结合"、"2+1 顶岗实习", "毕业顶岗实习",附件请上传本人工作牌照片(或本人与带有公司全称的照片、 钉钉打卡截图等)。

企业名称与实习单位**公章一致**,省市区下拉框选择。



5、周报填写,首先选择"登记周次",接着完成"本周工作内容"及"下周 计划"。

- 注意: <a>(a) 每周一篇,本周工作内容字数**不得少于** 50 字(建议归纳几点), 否则无法提交。
 - **b** 如错过本周未填写实习周记,系统将自动跳转到下周。
 - ⑥ 未及时填写实习周记每次扣1分。

周记时间以周一为每周开始的第一天,周日为本周的最后一天。



6. 学生评价,填写完成,提交。

7.调查问卷,填写完成,提交。

智慧兴才 APP 能操作实习申请、周记填写、学生评价、调查问卷功能,结束实习申请需在电脑上操作。