教务系统课堂考勤操作说明 20200313

一、任课教师登记课堂考勤

(一) PC 端操作

登录教务系统,点击"考勤管理-学生课堂考勤登记",其中

3	考勤管理	~
Ŧ	学生课堂考勤登记	
€	我登记考勤学生名单于	查看导

登记:登记学生考勤情况;修改:

修改已登记的学生缺勤记录 (可进行再次补登记);批量删除:勾选删除无效数据。操作界面如下:

学生课堂	考勤登记				
上课日期:			查询	学生课堂考勤登记 -	登记 ×
登记	修改	批量删除		* 学期:	2019-2020 学年度第二学期 ~ Q ▲ 当前学期
□ 学期	教工 1	上课日期	星期	*	在职 2 在职
	-			* 上课日期:	2020-02-28
				星期:	星期五
				提示:	如果上课课程下拉无数据,请先确定所选择的上课日期课表是否有 教学任务记录
				* 上课课程:	市营1911#统计实务 ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~
				* 考勤记录:	近洋课栏 新增 删除 批量删除 修改 »
				4	■ 考勤学生 考勤节次 考勤美别 又本教学生
				泉田辺	
					确定 确定&继续 关闭

进入如下操作界面,分别选择"考勤学生"、"考勤节次"、"考勤 类别"进行相关操作:

考勤学生:多选,默认显示当天上课课程的学生; 考勤节次:多选,学生缺勤的节次; 考勤类别:旷课、请假、迟到、早退:系统默认旷课。

考勤记录 - 新增						×					
*考勤学生:						+					
* 考勤节次:						+					
*考勤类别: 旷课 ▼	考	勤学生-选择								>	<
	搜	素:	Q				Eì	选择记录			
		学号	姓名	班级				学号	姓名	班级	
提示: 如果上课		20197801436		市营1911	^						
(新学社会) * 上课课程: (古芸101)		20197801036		市营1911							
* 考勤记录:		20197800332		市营1911		添加>					
		20197750210		市营1911		-1541454					
		20197750140		市营1911							
		20197750139		市营1911	-						
	K	《《第1	页共2	页 I 》 D	a C						
								Ţ.	諚	关闭	

(二) APP 端操作

打开"智慧兴才 APP"(右图),点击"服务"找到 "学生课程考勤登记",进去点击"登记",按"PC端" 操作步骤完成课程考勤登记,单击确定即完成考勤学生



登记,操作界面如下:

服务	=
教师教室借用 18人使用 办公类服务	收藏服务
● 老师指导周记填写 27人使用↓办公类服务	收藏服务
老师企业走访周记填写 15人使用 办公类服务	收藏服务
计算机/网络故障报修 5人使用1办公类服务	收藏服务
教务系统流程审批 61人使用 办公类服务	收藏服务
 学生课程考勤登记 0人使用 办公类服务 	收藏服务
上拉显示更多	,
☆ 🛛 🖁	

	学生课程考勤登记 📃	く 学生课程考勤登记
≦期	2019-2020 学年度第二学期 ^{当前学期} >	*考勤学生
救工	王纳共	*考勤节次
课日期	2020/02/29 >	* 考勤类别
と期	星期六	
如果_ 是示 选择的	上课课程下拉无数据,请先确定所 的上课日期课表是否有教学任务记 录	
课课程	>	
š勤记录	新增	
又消	确认	取消

点击已经登记的信息,可以进行查看、修改和删除操作。

二、考勤登记查询(仅限 PC 端)

(一) 学生查询

点击"我的考勤—我的缺勤信息"即可查询。

ß	选课管理	学期	教工	上课日期	星期	课程名称	考勤学生	考勤节次	考勤类别	学生所属院系	学生所属班级	4
۲	教室借用	40 2019-2020 学年度第二学期		2020-02-28	星期五	70047B20 统计实务	20197801436	第一节 >>>	旷课	390000 经贸学院	市营1911	
۲	测评管理	当前学期	在职				市营1911			经贸学院 / 使用中		
۲	考试管理											
62	成绩管理											
۲	毕业审核											
۲	考勤管理											
₿	我的缺勤信息											

(二) 任课教师查询

点击"考勤管理—我登记考勤学生名单查看导出",即可查询所 授课程学生考勤情况,也可按需筛选查询、导出。

鬱	基础数据							
ŧ	学籍管理 ~	学期: 2019-2020 学年度∨ Q 缺望 登记表価: 美田 ∨ Q	动日期: 学生所属玄部·	■ 缺勤节次:	~ ♀	, 课程:	γQ	
œ	选课管理	学生: ~ ~ Q 缺難	→ 1////////////////////////////////////	查询	TTTTTTTT			
۲	排课管理 ~							
6	调停课							
叡	教室借用 ~	□ 学期	教工 上	-课日期 星期	课程名称	考勤学生	考勤节次	考
۲	测评管理 ~	40 2019-2020 学年度第二学期 当前学期	月 00151 東京 20 在职	020-02-28 星期五	70047B20 统计实务	20197801436 第449.0 市营1911	第一节 >>>	旷
₿	考试管理 ~							
意	竞赛管理							
œ	成绩管理							
₿	考勤管理へ							
Ŧ	学生课堂考勤登记							
俄	我登记考勤学生名单查看导	4				_		

(三) 辅导员查询

点击"考勤管理—考勤名单导出(辅导员)",即可查询所辖班级 学生课堂考勤情况,也可按需筛选查询、导出。

儊	选课管理	~ 学	朝: 2019-2020 学年度〜へ 缺勤	日期:	11 E	趟 节次:	~~	2 课程:	γQ	
۲	排课管理	· 登	记老师: ~ Q :	学生班级:		~Q ≇	生:	∨♀ 缺勤类别: 无	▼ 查询	
皗	调停课	× [导出							
叡	教室借用	* E	学期	教工	上课日期	星期	课程名称	考勤学生	考勤节次	考勤
۲	测评管理	× 🗉	40 2019-2020 学年度第二学期	00151 🛲	2020-02-28	星期五	70047B20 统计实务	20197801436	第一节 >>>	旷课
₿	考试管理	~	当前学期	在职				市营1911		
意	竞赛管理	~								
đ	成绩管理	~								
۲	毕业审核	~								
3	考勤管理	^								
Ŧ	学生课堂考勤登记									
餓	我登记考勤学生名单查看导									
₿	考勤名单导出(辅导员)	•								+

(四) 二级学院、教务处、学生处查询

二级学院领导及秘书、教务处、学生处相关人员点击"考勤管理 一考勤名单导出(院系)",即可查询所辖全校(全院)班级学生课 堂考勤情况,也可按需筛选查询、导出。

叡	教学计划	考勤名单导出(院系)	□査询□模式・○刷新 目・搜索学期 Q 間・
œ	选课管理	学期: 2019-2020 学年度 < Q 缺勤日期:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
۲	排课管理	登记老师: ~ Q 学生所属系部: ~ Q	♀ ♀ ♀ ♀ ♀ ♀ ♀ ♀ ♀ ♀ ♀ ♀ ♀ ♀ ♀ ♀ ♀ ♀ ♀
6	调停课	ダ生: ◇ Q 缺勤类別: 无 ▼ 査询	
叡	教室借用	- 导出	
۲	测评管理	● 学期 教工 上课日期 星期	课程名称 考勤学生 考勤节次 考勤
₿	考试管理	□ 40 2019-2020 学年度第二学期 00151 💻 2020-02-28 星期五	70047B20 统计实务 20197801436 #11 #11 #11 #11 #11
ŝ	竞赛管理	》 当前学期	市营1911
¢	成绩管理		
۲	毕业审核		
₿	考勤管理	 	
Ŧ	学生课堂考勤登记		
€	我登记考勤学生名单查看导		
₿	考勤名单导出(院系)	4	•

三、考勤统计查询(仅限 PC 端)

(一) 学生查询

点击"考勤管理—考勤统计—我的课堂考勤统计表"即可查询

本学期各门课程考勤(旷课、请假、早退、迟到)统计情况。

۲	测评管理	~													
8	考试管理	~				厦门兴才学	院课堂考勤统计	表(学	生本人)						
æ	成结管理		学期	二级学院	学生	学号	课程	总学时	任课教师	旷课节 数小计	请假节 数小计	迟到节 数小计	早退节 数小计	旷课是 否达1/3	
							网络选修课程 (34						否	
•	毕业审核	~					机械制造基础	64		3				否	
æ	考勒管理	~					机械制图	28						否	
							金工实习	56						否	
•	我的考勤信息						机械设计基础	48		2				否	
								机械加工工艺	48		9				否
3	考勤统计	>					公差配合与CAD	64						否	
۲	实践教学管理	~	2019-2020 学年	T ~ &	-		电子电路分析与 实践	64						否	
~			度第二学期	T11%			应用文写作	36						否	
U.		×					形势与政策	18						否	
							心理健康教育Ⅱ	18						否	
							体育与健康II	36						否	
							毛泽东思想与中 国特色社会主义 理论体系概论	72						否	
							大学英语(B)II	36						否	
							计算机与现代办 公软件应用 T	32						否	

(二) 任课教师查询

点击"考勤管理—考勤统计—考勤统计表(任课教师)"即可查 询本学期所授课程学生考勤(旷课、请假、早退、迟到)统计情况(实 现旷课是否达三分之一自动统计),加强对旷课学生的警示教育。

Æn	物安供田	~	厦门兴才学院课堂考勤统计表(一)												
	教主用用		学期	二级学院	学生	学号	班级	课程	总学时	任课教师	旷课节 新小社	请假节	迟到节 新小社	早退节	旷課是 本は1/3
۱	测评管理	~	2019-2020 学	经贸学院		2018161220	商英1812	沟通与礼仪训练	36	1	1	\$X'J **I	3X'J 11	8X-1-11	否
۲	考试管理	~	<u>年度第二子期</u> 2019-2020 学 注度第二学期	经贸学院		2018161206	商英1812	沟通与礼仪训练	36		1				否
ŝ	竞赛管理	~	2019-2020 学 年度第二学期	经贸学院		2018771137	工商1811	新媒体营销	36		2				否
¢	成绩管理	*	2019-2020 学 年度第二学期	经贸学院		2018171209	工商1812	新媒体营销	36	7	2				桁
۲	考勤管理	^	2019-2020 学 年度第二学期	经贸学院		2018171203	工商1812	新媒体营销	36		2				否
Ŧ	学生课堂考勘会	纪	2019-2020 学 年度第二学期	经贸学院	 ;	2018171211	工商1812	新媒体营销	36		2				峾
₿	我登记考勤学生	名单查看导	2019-2020 学 年度第二学期	经贸学院		2018171217	工商1812	新媒体营销	36	1	2				н
阉	考勘统计	>	2019-2020 学 注度第二学期	经贸学院		2018171215	工商1812	新媒体营销	36		4				否

(三) 辅导员查询

点击"考勤管理—考勤统计表"后分别点击"考勤统计表一(辅导员)"和"考勤统计表二(辅导员)"即可实现以下查询:

考勤统计表一:所辖班级各门课程学生考勤(旷课、请假、早退、 迟到)统计情况(实现旷课是否达三分之一自动统计);

考勤统计表二:所辖班级学生各门课程累计考勤(旷课、请假、 早退、迟到)的统计情况(实现因旷课被学业预警自动统计)。

۲	测评管理 、					F	'⊐≌+⇔r	今年 安全市		\ \					
	考试管理	r	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	一机学验	学生	度 	J/\/J-J-P.	~ 味至行動。 课程	πυ - Λ \ H⇔-	/ 伊迪教师	旷课节	请假节	迟到节	早退节	旷课是
	竞赛管理		子舟 2019-2020 学		7±	20191290105	机械1011	세 분 하고 기	- サ 49	111044000	数小计	数小计	数小计	数小计	<u>否达1/3</u>
	成绩管理		年度第二学期 2019-2020 学	工学院		20191200105	10,000,1911	わませってつ	- <u> </u>		6				
	毕业审核		年度第二学期 2019-2020 学	工 子 門元		20191200111	10,0001011		-2 40	1	0				
æ	老勘管理		年度第二学期 2019-2020 学	工分院		20191280103	10,000,1911		_2_ 40	101-12/97	6				
			年度第二学期 2019-2020 学	上子院		20191280110	10,4%,1911		_Z 48		6				
	子生味至今到豆化		年度第二学期 2019-2020 学	上子院		20191280109	机械1911	机械加工」	_Z 48		6				一 一 一
₿	我登记考勤学生名单查看导		年度第二学期 2019-2020 学	工学院		20191280104	机械1911	机械加工」	<u>Ž</u> 48		6				合
۲	考勤名单导出(辅导员)		年度第二学期 2010-2020 学	工学院		20191280101	机械1911	机械加工コ	艺 48	1	6				否
۲	考勤统计		年度第二学期	工学院		20197280114	机械1911	公差配合与	CAD 64	1	1				否
۲	测评管理	~													
\$	考试管理	~				厦门兴	〈才学院	课堂考勤	充计表(1	_)					
ŝ	竞赛管理	~		学期	二级学	院学	ŧ	学号	班级	旷课节 数合计	请假节 数合计	 迟到 数合	5 早退 1 数合	节清	勤预警
œ,	成绩管理	~	20 年	19-2020 学 <u>度第二学期</u>	工学	完 🗰	201	91280113	机械1911	11		2			
	Hall		20	19-2020 字 度第二学期	工学	完 💼	201	91280119	机械1911	6	1				
æ	毕业申核	~	20	19-2020 学 度第二学期	工学	完 1	- 201	97280117	机械1911	12	4				
3	考勤管理	^	<u>4</u> 20 年	<u>反第二子期</u> 19-2020 学 度第二学期	工学	完 💻	201	97280115	机械1911	17				+	
Ŧ	学生课堂考勤登记		<u>午</u> 20 年	<u>度第二子期</u> 19-2020 学 度第二学期	工学	完 💼	201	97280118	机械1911	10					
€	我登记考勤学生名单查君	导	<u>工</u> 20 年	<u>反第二日第1</u> 19-2020 学 度第二学期	工学	完 🗰	201	97280114	机械1911	7		2			
3	考勤名单导出(辅导员)		20 年	19-2020 学 度第二学期	工学	完 📫	201	97280116	机械1911	9					
*	考勤统计	>	20 年	19-2020 学 度第二学期	工学	完 📕	201	91280101	机械1911	6					

(四) 二级学院、教务处、学生处查询

二级学院秘书、院领导、教务处、学生处相关人员点击"考勤管理—考勤统计表"后分别点击"考勤统计表一(全校)"、"考勤统计表二(全校)"和"考勤统计表三(全校)"即可实现以下查询:

考勤统计表一:按需筛选各门课程学生考勤(旷课、请假、早退、 迟到)统计情况(实现旷课是否达三分之一自动统计),加强对学生 的警示教育。

考勤统计表二:按需筛选本学院各班级学生各门课程累计考勤 (旷课、请假、早退、迟到)的统计情况(实现因旷课被学业预警自 动统计),加强对学生的警示教育。

考勤统计表三:按需筛选本学院"开设课程+任课教师"所授班 级学生累计考勤 (旷课、请假、早退、迟到)的统计情况,及时和 任课教师进行沟通。

() i	明停课 ~	学期:	2019-20)20 学年度	- 年	级: 2019總	ž 🔽	学生所	寓院			班级:			香询	
1	☆室借用 ✓	课程:			● 任课:	老师:		在校学	±:			旷课!	「書法」			
	喇评管理 ✓									A						
8	≶试管理 ✓	厦门兴才学院课堂考勤统计表(一)														
® 3	● (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3)		学期	二级学院	学生	学号	班级	课程	总学明	1 任课教师	旷课节 数小计	青假节 迟到 数小计 数/	到节 早退节 小计 数小计	i 旷课是 · 否达1/3		
60 J	城绩管理	201 年 201	19-2020 字 <u>賽第二学期</u> 19-2020 学	艺木与建筑字 院 英本日建筑学		20191560214	建工1912	体育与健	康II 36	iž in teresta i se	4		_	否		
(#) !		20. 年 201	<u> </u>	之小与建筑子 院 艺术与建筑学		20191560208	建工1912	体育与健	康II 36		4		_	否		
		年J 201	<u> </u>	院 艺术与建筑学	_	20191560220	建工1912 建工1912	体育与健	康II 36 康II 36		2		2	西		
F	子生保室有到登记	年) 201	<u>芟第二字期</u> 19-2020 学 ^{変第二学期}	院 艺术与建筑学	-	20197560127	建工1912	体育与健	康II 36		6			T 否		
	《豆记考펲子生谷半亘君守…	年) 201 年)	<u>ミポニナ州</u> 19-2020 学 奪第二学期	7元 艺术与建筑学 降		20191560115	建工1912	体育与健	康II 36		2			否		
			200 - 1 70 10-0000 22 3년대 (순년	キャー建筑学		20191560214	建工1912	毛泽东思想 国特色社会	関与中 ≩主义 72		2			否		
	111/0000		111 AX (±1	×				理论体系	概论				_			
۲																
3	考试管理	~					1兴才2	字院课	空考勤	统计表	: (二)	1.1 mm 40 mm - 1.4				
意	竞赛管理	~		学期		二级学院	班级	学	±	学号	町 课节 数合计	请假节 数合计	迟到节 数合计	早退节 数合计	考勤预警	
æ	成结管理	~		2019-2020 年度第二:	〕 学 学期	教育学院	社体191	1	2019	91830109	6			4		
	Halletter			2019-202 年度第二:) 学 学期	教育学院	社体191	.1	201	91830110	12			2		
*	平亚甲核	Ť		2019-202 年度第二	D 学 学期	教育学院	社体191	1	201	97830132	6			4		
3	考到管理	^	_	2019-202)学	<u> </u>	社体191	.1	F 2019	91830124	2					
Ŧ	学生课堂考勘登记		8	^{皆勤统计表}	-(全校)	邦院	社体191	.1	201	91830120	2					
₿	我登记考勤学生名单查	看导	8_	学勤统计表	-(任课	邦院	社体191	.1	201	91830113	12					
3	考勤名单导出(院系)		8	学勤统计表二	-(全校)	邦院	社体191	1	201	91830122	12			4		
₿	考勤统计	>	8	等勤统计表3	(全校)	芦院	社体191	1	2019	91830115	2					
叡	教室借用		~					·				•	•		2	
											+1 / 2- 3		<u> </u>			
	测评管理		~				厦门∶	兴才华	学院课	堂考到	釛统i	†表	(三)			
3	考试管理		~		学	绚	果程承担	系部	课程	任课载	领师 🖁	┶课节 ₩合计	请假节 数合计	迟到节 数合计	早退节 数合计	
æ	吉安告 理		<u> </u>		2019-7	2020 学	教育学	≉院	书法II			28	6	2011		
	ласи				<u>年1支</u> 2019∹	<u>5—子朔</u> 2020 学	教育学	źR⇔	体育与係	!		6				
đ	成绩管理		~		<u>年度第</u> 2019∹	<u>第二学期 </u> 2020 学	92,67	-r75	<u>健II</u> 休育与伤		-	•				
4	毕业审核		~		年度第	三学期	教育的	祁完				6			14	
æ	老勤管理		~		年度第	2020 子 [[[二学期]	教育学	4院			•	32				
					2019-2	2020 学	<u></u> 教育学	≉院	体育与係 健II	[!] ===		70	2			
Ŧ	字生课堂考勤登记			考考!	到统计	表一(全校)	≉院	体育与保健	!		46			16	
€	我登记考勤学生名	单查看导		考考	勤统计	表一(任课		皖	体育与保			36				
*	考勤名单导出(院系	£)		考考	勤统计	表二(全校)	皖			,	31				
۲	考勤统计		>	考考	勤统计	表三(全校)	≠?完	体育与保健型			8				
Ē	实训室管理		~		2019-2 年度第	2020 学 第二学期	教育学	≉完	<u>唐</u> 47 体育与储 康II			30		11	29	