

# 2023 级大数据与会计专业 人才培养方案

专业代码：530302

执笔人：\_\_\_\_\_童艺平\_\_\_\_\_

教师代表：王丽容、黄兰芳、吴志超、李雪薇\_\_\_\_\_

行业（或企业）代表：\_\_\_\_\_李裕华、林秋明\_\_\_\_\_

专业带头人：\_\_\_\_\_王欣\_\_\_\_\_

## 一、专业名称及代码

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

## 二、入学要求

普通高级中学毕业生、中等职业学校毕业生或具有同等学力者

## 三、修业年限

实行弹性学制，基本修业年限为3年，允许学生在3-6年内完成学业。

## 四、职业面向

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领）	职业资格证书或技能等级证书举例
财经商贸大类（53）	财务会计类（5303）	商务服务业（72）	会计专业人员（2-06-03-00）	会计核算 会计监督	用友会计软件专业应用 会计专业技术资格（助理 会计师）

## 五、培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和财务会计、管理会计等知识，具备企业财务会计核算和管理会计分析、预测、规划、决策、控制、评价等能力，具有中华优秀传统文化等良好的科学素养与人文素养，具备“爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务”的会计职业道德，具有工匠精神和信息素养，能够从事企业经济业务核算、企业会计风险控制、财务审计、企业成本核算与管控、企业财务大数据分析、企业会计信息管理及税费申报与管理等工作的高素质技术技能人才。

## 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

## （一）素质

1. 具有正确的世界观、人生观、价值观。坚定拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2. 具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3. 具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄、心理和健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

## （二）知识

### 1. 公共基础知识

（1）掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论的基本观点、核心内涵和实践要求。

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等知识。

（3）掌握运动生理常识和科学锻炼身体的方法，掌握卫生保健和心理疏导的相关知识。

（4）掌握外语、计算机应用等公共基础知识。

（5）领会现代商业经济新技术，掌握创新创业等基本理论、方法。

### 2. 专业基础知识

（1）掌握经济、财政、税务、金融、企业管理等基础知识。

（2）掌握企业财务会计、管理会计、财务管理、成本核算与管理、财务大

数据分析和企业内部控制的理论知识。

(3) 掌握企业会计制度设计的相关知识。

### (三) 能力

#### 1. 通用能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力。

(4) 具备时间及资源管理能力。

#### 2. 专业能力

(1) 具有企业会计核算、产品成本核算、成本控制和成本管理的能力；

(2) 具有熟练应用智慧化税控系统进行各种税费计算与申报的能力，具备基本的纳税筹划和税务风险控制的能力；

(3) 具有运用智能会计平台、财务共享服务平台、业务财务一体化信息系统及财务机器人进行业务财务处理的能力；

(4) 具有运用管理会计的基本方法和工具进行资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理的基本能力；

(5) 具有撰写财务与成本分析报告的能力，能应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出；

(6) 具有运用内部控制方法和技术，识别企业风险、实施内部会计控制及财务审计的能力；

(7) 具有运用现代化办公系统、网络技术、Excel 技术进行日常工作和财务、税务业务处理的能力；

(8) 具有现代化办公设备和工具的应用能力，能熟练使用先进办公设备和财会用具处理文件、票据，掌握基本的智能化系统和工具的维护技能；

(9) 具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力。

## 七、课程设置与学时学分安排

### （一）课程设置

#### 1. 职业素养与基础知识领域

包括：思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策、军事理论与军事技能、职业素养 I（职业生涯规划）、职业素养 III（沟通与礼仪训练）、职业素养 IV（就业指导）、体育与健康（I-IV）、心理健康教育（I-II）、信息技术、大学英语(B) I-II、应用文写作、闽商文化、财经法规与会计职业道德等。

#### 2. 职业技术能力领域

##### （1）专业技能课程

包括：基础会计（A）、初级会计电算化等。

##### （2）专业核心课程

序号	专业核心课程	主要教学内容与要求
1	企业财务会计	<p>教学内容：财务会计概念；存货核算；金融资产核算；长期股权投资核算；固定资产核算；无形资产核算；投资性房地产核算；流动负债和非流动负债核算；所有者权益的核算，收入、费用、利润的核算。</p> <p>教学要求：</p> <p>（一）知识目标：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 理解掌握财务会计概念框架；</li><li>2. 掌握存货、金融资产、长期股权投资、固定资产、无形资产、投资性房地产、资产减值等资产的核算；</li><li>3. 掌握流动负债和非流动负债的核算；</li><li>4. 掌握所有者权益的核算；</li><li>5. 掌握收入的核算；</li><li>6. 掌握费用的核算；</li><li>7. 掌握利润的核算；</li><li>8. 分析财务会计报告。</li></ol> <p>（二）能力目标：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 培养使用财务会计核算的一般操作方法，正确使用</li></ol>

		<p>企业会计核算中常用的账户的能力；</p> <p>2. 培养按要求正确核算企业的主要经济业务的能力；</p> <p>3. 培养能正确编制资产负债表、利润表和现金流量表等主要会计报表的能力。</p> <p>(三) 素质目标：培养具有更新知识、继续学习深造的能力和适应会计改革发展需要的能力。</p>
2	智能化成本核算与管理	<p>教学内容：成本会计的工作内容；成本核算程序、费用归集和分配、品种法、作业成本法、目标成本法、标准成本法、变动成本法、成本报表的编制和成本分析与管理。</p> <p>教学要求：</p> <p>(一) 知识目标：掌握成本核算程序、费用归集和分配、品种法、作业成本法、目标成本法、标准成本法、变动成本法、成本报表的编制和成本分析与管理；</p> <p>(二) 能力目标：</p> <p>1. 熟悉生产类型，确定核算方法；</p> <p>2. 掌握基本的费用要素的归集和分配的方法；</p> <p>3. 掌握生产费用在完工产品和在产品之间的分配方法；</p> <p>4. 掌握各种方法的计算程序和成本计算单的编制；</p> <p>5. 掌握基本的成本会计报表的编制方法。</p> <p>(三) 素质目标：培养思维严谨，客观工作的态度。</p>
3	智慧化税费申报与管理	<p>教学内容：纳税知识；增值税的会计核算与申报；消费税的会计核算与申报；企业所得税的会计核算与申报；个人所得税的会计核算与申报；关税的会计核算与申报；资源税的会计核算；财产税的会计核算；行为税的会计核算。</p> <p>教学要求：</p> <p>(一) 知识目标：</p> <p>1. 理解主要税种的含义及征税范围；</p> <p>2. 掌握主要税种应纳税金的计算方法；</p> <p>3. 熟悉税务会计处理中会计科目的核算内容和账簿的登记方法；</p> <p>(二) 能力目标：</p>



		<p>掌握税收管理、培养具备增值税计算与申报、消费税计算与申报、关税计算与申报、企业所得税计算与申报、个人所得税计算与申报以及其他税种的计算与申报、纳税筹划与风险管控的能力。</p> <p>(三) 素质目标:</p> <p>具有依法节税的意识; 具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德。</p>
4	初级财务管理	<p>教学内容: 货币时间价值及风险; 筹资管理、投资管理、营运资金管理、收益分配管理、全面预算管理等。</p> <p>教学要求:</p> <p>(一) 知识目标:</p> <p>以货币时间价值及风险分析为主线, 掌握筹资管理决策、投资管理决策、营运资金管理决策、收益分配管理决策、全面预算管理等。</p> <p>(二) 能力目标:</p> <p>计算时间价值及风险, 计算分析项目投资指标, 计算成本分析收益能力, 计算分析财务指标及基本决策。</p> <p>(三) 素质目标:</p> <p>有自主学习能力, 有权衡风险与收益的能力, 能够根据企业财务指标做出判断, 有分析问题解决问题的能力。</p>
5	会计信息系统应用	<p>教学内容: 系统管理知识; 基础设置; 各子系统初始化设置; 固定资产系统; 薪资管理系统; 销售与收款业务; 采购与付款业务。</p> <p>教学要求:</p> <p>(一) 知识目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解信息化会计核算与手工会计核算的区别;</li> <li>2. 了解用友财务软件各系统之间的关系;</li> <li>3. 理解用友财务软件的业务处理流程以及业务系统的各项功能;</li> </ol> <p>(二) 能力目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能正确判断经济业务的性质和内容;</li> <li>2. 能准确按照会计方法将各业务单据录入财务软件;</li> </ol>

		<p>3. 能根据业务单据进行财务核算和账簿管理；</p> <p>4. 能正确编制 UFO 报表；能自我学习，使用其他通用财务软件建立某企业的完整的信息化账套。</p> <p>（三）素质目标：</p> <p>初步具备会计信息化的观念和思维方式；具有一定的协调与合作能力；具有一定的逻辑思维与分析能力。</p>
6	会计综合模拟实训	<p>教学内容：完成从原始凭证、记账凭证、账簿到会计报表全过程的会计实务操作。</p> <p>教学要求：</p> <p>（一）知识目标：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握会计学的基本理论及基本原理；</li> <li>2. 掌握成本核算的基本方法；</li> <li>3. 掌握税法及报税基本流程；</li> <li>4. 掌握财务报表的编制基础及编制方法、分析方法、会计核算的书写基本功；</li> </ol> <p>（二）能力目标：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能利用科目汇总表账务处理程序进行工业企业账务处理；</li> <li>2. 能处理出纳岗位、成本会计岗位、总账会计、会计主管岗位等具体业务；</li> <li>3. 能正确编制财务报表，并进行报表分析。</li> </ol> <p>（三）素质能力：</p> <p>自我学习，诚信敬业，团队合作，人际沟通，独立决策等能力。</p>

### 3. 专业素质拓展领域

包括：财经法规与会计职业道德、管理学基础（B）、税收筹划、出纳岗位实训

### 4. 实践性教学环节

#### （二）学时学分安排

序号	实践项目	学期安排	周数	总学时	地点
1	岗位实习 I	第五学期	18	360	企业
2	岗位实习 II	第六学期	18	360	企业



学期周数	一	二	三	四	五	六	合计	备注
课堂教学周	16	18	18	18			70	
实践及机动周	1	1	1	1	1		4	
考试周	1	1	1	1	2		6	
入学教育及军训周	2						2	
岗位实习 I					18		18	
岗位实习 II						18	18	
毕业鉴定						2	2	
总计	20	20	20	20	20	20	120	
备注：每一学期教学周数总计 20 周								

学期	总课时	理论课时	实践课时	教学周数	周课时数
1	522	209	313	18	29
2	476	204	272	18	26
3	472	254	218	18	26
4	464	167	297	18	26
5	368	8	360	18	20
6	368	8	360	18	20
合计	2670	850	1820		
占总学时	100%	31.8%	68.2%		

课程类别	学时	学分	占总学分比例	占总学时比例
职业素养与基础知识领域	762	37	26.62%	28.5%
职业技术能力领域	1620	86	61.87%	60.7%
素质拓展领域	288	16	11.51%	10.8%
合计	2670	139	100%	100%

(三) 课程与教学计划进程表 (见附件)

## 八、人才培养模式

本专业采用“123NX”专业工学结合人才培养模式。即：依托产教融合、校企合作开放性办学平台，积极探索现代学徒制人才培养模式改革，从产业人才需求出发，形成 123NX 专业工学结合人才培养模式。

大数据与会计专业依托企业资源开展订单班、现代学徒制等多种形式的人才培养模式，学生通过专业实践，走进企业参观学习，认识企业生产经营环节，通过参与采购、销售、生产等业务实践，深刻体会会计账务处理的实质意义，并从中理解一些理论知识难点。

## 九、实施保障

### (一) 师资队伍

#### 1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 18:1，双师素质教师占专业教师比一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

#### 2. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 3. 专业带头人

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能

广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 4. 兼职教师

主要从相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有会计师及以上职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

### （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所必需的专业教室、实训室和实训基地。

#### 1. 专业教室基本要求

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

#### 2. 校内实训室基本要求

##### （1）会计基本技能实训室

配备实训工作台、计算机（安装教学管理系统）、投影设备和音响设备、点钞和捆钞机、凭证装订机；练功券、捆钞纸、书写纸、文件柜以及相关实训用资料 and 工具；互联网接入或 WiFi 环境。支持分班进行点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写、办公软件应用等会计基本技能实训。

##### （2）会计岗位实训室

营造仿真企业财务室工作环境，配备隔断式工位台、计算机（安装教学管理系统以及相关实训系统）、凭证装订机、打印机、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料 and 工具；互联网接入或 WiFi 环境。支持会计岗位手工实训和信息化实训。

##### （3）ERP 沙盘实训室

配置实训工作台，计算机（安装教学管理系统以及相关 ERP 实训软件）、

投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料 and 工具；互联网接入或 WiFi 环境。支持模拟企业经营实训。

#### (4) 会计综合实训室

配置实训工作台，计算机（安装教学管理系统以及会计综合实训软件）、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料 and 工具；互联网接入或 WiFi 环境。支持基础会计、管理会计、出纳业务操作、企业财务会计、税务会计、企业成本核算与管理、财务软件应用实训、初级财务管理、财务报表分析、Excel 在会计中的应用实训等专业课程实训。

### 3. 校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展会计专业相关实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

### 4. 学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能提供会计核算、会计监督等相关实习岗位；能涵盖当前会计专业的主流实务，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

### 5. 支持信息化教学基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

## (三) 教学资源

主要包括能够满足学生学习、教师教学和科研等需要的教材、图书资料以及数字资源等。

### 1. 教材选用的基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

## 2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书。

## 3. 数字教学资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

### （四）质量管理

1. 学校建立专业建设和教学过程质量监控机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计等专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。充分利用学生评教以及专业动态调整评价分析结果，有效改进专业教学模式，持续提高人才培养质量。

3 学习评价以教师评价、学生互评与自我评价相结合，职业技能鉴定与学业考核相结合，校内评价与校外评价相结合，过程性评价与结果性评价相结合。体现评价主体、评价方式、评价过程的多元化。

4. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

## 十、毕业要求

本专业学生必须修完本人才培养方案规定的内容(含必修部分和选修部分)，并同时达到以下条件方可毕业：

1. 综合素质测评（含德育素质测评）合格
2. 《国家学生体质健康标准》测试成绩达标

3. 最低毕业学分：139 学分

4. 职业资格证书或技能等级证书要求：至少获得下表所列 1 本证书。

证书名称	级别	发证单位	考证时间	备注
专项职业能力考核用友会计软件专业应用	三级	人力资源和社会保障部	每年 2 次	(2 选 1)
会计专业技术资格（助理会计师）	初级	财政部、人力资源和社会保障部	每年 5 月	

其他 经学院专业委员会认定


备注：1. 职业技能证书具体考证可以根据人社部、工信部和商业联合会新增考证目录做增补。


### 十一、接续专业举例


接续高职本科专业举例：大数据与会计、大数据与财务管理、大数据与审计、财税大数据应用


接续普通本科专业举例：会计学、财务管理、审计学、财务会计教育

### 十二、 人才培养方案审核

二级学院专业指导委员会审核：（签名） 

教务处审核：（签名） 

校教学工作委员会审核：（签名） 

校学术委员会审核：（签名） 

### 后记：修订说明

#### （一）修订过程

本培养方案是在 20、21、22 级会计专业人才培养方案的基础上，参照教育



部职业教育与成人教育司编制的高等职业学校会计专业教学标准，通过专业群、财会教研室教师下企业访谈以及网络问卷调查、在校生学生代表座谈，邀请企业一线财务人员和高层管理人员共同探讨多次制订而成。

经过不断的交流讨论，得出结果：

1. 大一阶段，通过强化会计类资格证书培训，提高学生的会计类证书通过率，增强学生的学习自信心和兴趣。

2. 大二学期，依托企业资源开展订单班、现代学徒制等多种形式的人才培养模式，学生通过专业实践，走进企业参观学习，认识企业生产经营环节，通过参与采购、销售、生产等业务实践，深刻体会会计账务处理的实质意义，并从中理解一些理论知识难点。

3. 大三阶段，学生通过校企合作平台，走进企业，或企业人员将真实经济业务案例带进课堂，使学生与企业实现零距离。

4. 增加实训课程的比例，本方案中实践学时占 68.2%，设置“技能递进提升”的课程体系，每学期均有设置实训课程，依次是：基础会计（实训部分）、初级会计电算化、企业经营管理沙盘模拟实训、出纳岗位实训、工业企业账手工实训、财务软件应用实训、财务报表分析实训、会计综合模拟实训、会计大数据基础、等。

## （二）其它说明

1. 一般课程 16-18 学时记 1 学分；独立开设的集中性实践课一周（28 学时）1 学分；体育课一学期 1 学分。

2. 教学过程应严格按照本培养方案执行，执行过程中如需调整，需报学院、教务处审批。

(三) 课程设置与教学计划进程表(大数据与会计专业)

课程类别	序号	课程名称	课程代码	学分	总学时	总学时分配		开课学期						
						理论	实践	一	二	三	四	五	六	
								教学与实践周数						
								16周	18周	18周	18周	18周	18周	
职业素养与基础知识领域	1*	思想道德与法治	10001B20	3.0	54	36	18	3						
	2*	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	10002B20	2.0	36	18	18		2					
	3*	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	10022B20	3.0	54	36	18		3					
	4*	形势与政策	10003A20	1.0	48	48	0	1-6学期开设						
	5*	军事理论与军事技能	10004B20	4.0	148	36	112	2w						
	6*	职业素养I(职业生涯规划)	10005A10	1.0	18	9	9	1						
	7*	职业素养II(大学生创新创业教育)	10019B20	1.0	18	9	9			1				
	8	职业素养III(沟通与礼仪训练)	10015B20	2.0	36	10	26		2					
	9*	职业素养IV(就业指导)	10006A10	1.0	18	9	9				1			
	10*	体育与健康I	10007C21	2.0	36	0	36	2						
	11*	体育与健康II	10007C22	2.0	36	0	36		2					
	12*	体育与健康III	10007C23	1.0	18	0	18			1				
	13*	体育与健康IV	10007C24	1.0	18	0	18				1			
	14*	心理健康教育I	10019A21	1.0	16	8	8	1						
	15*	心理健康教育II	10019A24	1.0	16	8	8		1					
	16	信息技术	10008C30	2.0	32	8	24		2					
	17	大学英语(B)I	10010A11	2.0	36	18	18	2						
	18	大学英语(B)II	10010A12	2.0	36	18	18		2					
	19	应用文写作	10012B20	2.0	36	18	18		2					
	20	闽商文化	70010B20	1.0	16	8	8	1						
	21	财经法规与会计职业道德	70225A10	2.0	36	18	18	2						
<b>小计</b>				<b>37.0</b>	<b>762</b>	<b>315</b>	<b>447</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
职业技术技能领域	专业基础知识模块													
	1	基础会计(A)	70050B10	4.0	64	32	32	4						
	2	初级会计电算化	70039C30	3.0	54	0	54		3					
	会计岗位技能模块-1													
	3	*企业财务会计I	70206B11	3.0	54	48	6		3					
	4	*企业财务会计II	70206B12	3.0	54	15	39			3				
	5	*智能化成本核算与管理	70021B10	4.0	72	36	36			4				
	6	工业企业账手工实训	70043C20	2.0	36	0	36				2			
	会计岗位技能模块-2													
	7	*初级财务管理	70218B10	4.0	72	36	36			4				
	8	*智慧化税费申报与管理	70023B10	4.0	72	36	36			4				
	9	管理会计	70231B10	2.0	36	18	18				2			
	10	财务报表分析实训	70237C10	4.0	72	0	72				4			
	11	企业经营管理沙盘模拟实训	70007C20	1.0	26	0	26			1W				
	12	*会计信息系统应用	70032C20	4.0	72	0	72				4			
	13	助理会计师证书培训	70229A30	4.0	72	72	0				4			
	14	*会计综合模拟实训	70026C20	4.0	72	0	72				4			
15	会计大数据基础	70235C20	2.0	36	0	36		2						
16	电商会计	70236A20	2.0	36	36	0			2					
专业综合能力训练模块														
17	岗位实习I	10021C21	18.0	360		360						20		
18	岗位实习II	10021C22	18.0	360		360						20		
<b>小计</b>				<b>86.0</b>	<b>1620</b>	<b>329</b>	<b>1291</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>17</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	
素质拓展领域	限定选修模块(不低于216学时)													
	1	经济法基础	70226A10	2.0	36	18	18	2						
	2	管理学基础(B)	70002B10	2.0	36	18	18			2				
	3	税收筹划	70205A20	2.0	36	36	0				2			
	4	出纳岗位实训	70206C20	2.0	36	0	36	2						
	5*	四史教育	10021B20	1.0	18	18	0	1						
	6*	民间艺术	10020B20	2.0	36	36	0			2				
	7*	劳动教育(劳动精神)	GX00201	1.0	18	8	10	1-4学期开设						
	任意选修模块													
8	第二学期至第四学期在全院任意选修课中至少选修4学分		4.0	72	72	0								
<b>小计</b>				<b>16.0</b>	<b>288</b>	<b>206</b>	<b>82</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>合计</b>				<b>139</b>	<b>2670</b>	<b>850</b>	<b>1820</b>	<b>21</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	

1、军事理论与军事技能在军训期间完成,含晚间;2、形势与政策每学期不少于8课时,合计1学分;  
3、序号打\*为必修公共课及核心课程,其中核心课每个专业确定6门左右。4.限定选修模块包括专业选修课程